



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Estudo Técnico Preliminar

Estudo Técnico Preliminar com o objetivo encontrar a solução mais adequada para assegurar a continuidade de atividades essenciais das unidades da Administração Pública Municipal, especialmente aquelas relacionadas ao preparo de refeições

ÁREAS REQUISITANTES: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, Meio ambiente, Segurança, Trânsito e Defesa Civil, Secretaria Municipal da Agricultura e Infraestrutura, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura, Turismo e Inovação, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

1. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (INCISO I)

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade das atividades relacionadas ao preparo de refeições nas unidades da Administração Pública Municipal, as quais são indispensáveis à execução contínua dos serviços públicos.

Tais atividades são desenvolvidas diariamente no atendimento às demandas das diversas secretarias, especialmente em unidades como escolas, projetos sociais e demais setores que dependem da produção de refeições para o adequado funcionamento de suas rotinas.

Para que essas atividades sejam realizadas de forma regular e eficiente, faz-se necessária a disponibilização contínua dos meios indispensáveis à sua execução, sem os quais restaria inviabilizado o preparo das refeições e o atendimento das demandas vinculadas.

A eventual indisponibilidade desses meios compromete diretamente a continuidade dos serviços públicos, podendo ocasionar interrupções no fornecimento de alimentação, prejuízos operacionais e impactos negativos no atendimento à população.

Com base nisso, justifica-se a necessidade de realização de processo licitatório para Registro de Preços visando garantir as condições necessárias para a manutenção das atividades essenciais desenvolvidas pelas unidades da Administração, permitindo que a administração atenda às demandas de forma



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

contínua, evitando a necessidade de compras emergenciais e assegurando o abastecimento regular de todas as unidades.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (INCISO II)

O Plano de Contratações Anual não foi publicado pelo município.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DO OBJETO (INCISO III)

3.1 Os itens deste processo têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

3.3 A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características do objeto fornecido.

3.4 A contratada deverá proporcionar a entrega do objeto para atender as secretarias requisitantes conforme condições e quantidades constantes em ordem de compra emitida por cada secretaria.

3.5 A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, inclusive os custos no que tange ao transporte na hipótese de entrega do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

3.6 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações exigidas, devendo ser substituídos após a notificação da contratada.

3.7 Para entrega das Cargas de Gás (GLP) será utilizado o sistema “**Vale-Gás**”.

3.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.9 As **entregas** deverão ser **realizadas no perímetro urbano do município de São Borja-RS e nas seguintes localidades:**

EMEF Bom Sucesso - São Marcos, 37 km da sede;

EMEF Ivaí – Rincão do Ivaí, 12 km da sede;

EMEF Liberato Salzano Vieira da Cunha – Vila Brites, 80 km da sede;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

EMEF Lioncio Silvio Pereira Aquino – São Miguel, 43 km da sede;

EMEF Olinto Dornelles – Rincão de Santana, 34 km da sede;

EMEF Ordália Machado – Rincão do Meio, 60 km da sede;

EMEF Osvaldina Batista da Silva – Samburá, 80 km da sede.

EMEF São Judas Tadeu – Sarandi, 32 km da sede.

3.10 A contratada deverá atender, em caráter permanente, ao disposto na Resolução ANP nº 958, de 5 de outubro de 2023

3.11 A contratada deverá apresentar:

3.11.1 **Autorização para o exercício da atividade de revenda de GLP outorgada pela Agência Nacional de Petróleo (ANP)**

3.11.2 **Certificado de Regularidade (CR) atualizado, emitido pelo IBAMA**, da participante da licitação.

3.11.3 **Alvará do Corpo de Bombeiros**, atualizado.

3.11.4 **Alvará de localização** emitido pela Prefeitura Municipal da sede da empresa.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO, ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 As estimativas, por secretaria requisitante, encontram-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

4.2 As estimativas foram inseridas através de processo eletrônico, sob a responsabilidade de cada departamento.

4.3 Estimativas totais:

	Objeto	Unid	Quantidade total estimada	Valor unit. máximo	Valor total estimado por item
1	CARGA DE GÁS EM BOTIJÃO P13	Unid.	195	123,85	R\$ 24.150,75
2	CARGA DE GÁS EM BOTIJÕES P45	Unid.	433	428,14	R\$ 185.384,62
Valor Total					R\$ 209.535,37



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

4.4 O valor estimado total é de **R\$ 209.535,37 (duzentos e nove mil, quinhentos e trinta e cinco reais e trinta e sete centavos)**.

4.5 A pesquisa de preços, realizada de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108, de 28 de agosto de 2023, encontra-se em anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL (INCISO V)

5.1 Para assegurar a continuidade das atividades de preparo de refeições nas unidades da Administração Pública Municipal, foram analisadas as formas de fornecimento de GLP disponíveis no mercado, considerando aspectos operacionais, econômicos e a diversidade das unidades atendidas (urbanas e do interior).

Fornecimento de GLP envasado (botijões): consiste na entrega de recipientes transportáveis (P13, P45), com substituição conforme o consumo.

Implantação de centrais de GLP: demandaria levantamento individualizado em todas as unidades, com análise de adequações estruturais, materiais, mão de obra e condições de segurança. Tal procedimento mostra-se inviável sob os aspectos operacional e econômico, em razão da quantidade e dispersão das unidades, bem como da necessidade de investimentos prévios variáveis e de difícil mensuração. Cabe destacar que a utilização de centrais de GLP não elimina o uso de botijões, não se caracterizando, portanto, como solução distinta no contexto analisado.

Históricas compras feitas pela Administração Pública Municipal no período de **15/01/2025 a 04/05/2026 :**

173 unidades GLP P13: R\$ 49.387,03

401 unidades GLP P45: R\$ 140.045,83

Valor total: R\$ 189.432,86 no período analisado.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL. (INCISO VII E XIII)

6.1

a. Fornecimento de GLP envasado: possui ampla disponibilidade comercial, contando com diversos fornecedores aptos ao atendimento da demanda da



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

Administração Pública Municipal, inclusive para abastecimento das unidades urbanas e do interior. A solução apresenta facilidade logística e ampla competitividade, possibilitando maior concorrência e continuidade do fornecimento.

b. Implantação de centrais de GLP: demandaria contratação de serviços especializados, aquisição de materiais específicos e adequações individualizadas em cada unidade, reduzindo a padronização e aumentando a complexidade operacional e contratual.

c. Fornecimento de GLP envasado: demonstra-se mais vantajoso para a Administração, considerando que dispensa investimentos prévios elevados com obras, adequações estruturais, instalações, materiais e mão de obra especializada. Além disso, os históricos de consumo demonstram previsibilidade da demanda e viabilidade financeira da solução atualmente utilizada, totalizando, no período de 15/01/2025 a 04/05/2026, o montante de R\$ 189.432,86, correspondente ao fornecimento de 173 unidades de GLP P13 e 401 unidades de GLP P45.

d. Implantação de centrais de GLP: exigiria levantamento técnico individualizado em todas as unidades, com custos variáveis e de difícil mensuração, tornando a solução menos econômica para a realidade da Administração.

e. Fornecimento de GLP envasado: mostra-se mais adequado em razão da praticidade de reposição, facilidade de transporte e atendimento das diferentes unidades municipais, inclusive aquelas localizadas no interior. A solução permite substituição imediata dos recipientes conforme a necessidade de consumo, garantindo continuidade no preparo das refeições sem necessidade de paralisações para adequações estruturais.

f. Implantação de centrais de GLP: apresenta maior complexidade operacional, considerando a necessidade de adequações físicas, análises técnicas individualizadas e cumprimento de requisitos específicos de segurança em cada localidade. Além disso, mesmo com eventual implantação de centrais, permaneceria a utilização de botijões como forma de abastecimento do sistema.

6.2 Diante da análise comparativa realizada, conclui-se que o fornecimento de GLP envasado (botijões P13 e P45) constitui a solução mais vantajosa para a Administração Pública Municipal, por apresentar maior viabilidade de mercado, melhor economicidade e maior eficiência operacional, garantindo continuidade,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

segurança e praticidade no abastecimento das unidades responsáveis pelo preparo das refeições.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (INCISO IX)

8.1 Os resultados pretendidos na realização do processo são:

8.1.1 Atender adequadamente, com o preparo de refeições, alunos nas escolas e a população beneficiada pelos programas e projetos sociais guiados pelo município.

8.1.2 Assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, evitando a contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível.

8.1.3 Promover a transparência e assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.

8.1.4 Contribuir para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO (INCISO X)

Não há providências prévias a serem tomadas em relação à contratação do objeto pretendido.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (INCISO XI)

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (INCISO XII)

A utilização de GLP para preparo de refeições não gera resíduos diretos durante o consumo, porém envolve aspectos ambientais relacionados ao ciclo de vida dos recipientes (botijões) e à logística de fornecimento.

Os botijões utilizados no fornecimento de GLP, em regra, permanecem como patrimônio da empresa fornecedora, sendo apenas cedidos para uso enquanto contêm o produto. Nesses casos, não cabe à Administração Pública o descarte desses recipientes, sendo de responsabilidade da contratada o recolhimento, substituição e destinação final ambientalmente adequada, em conformidade com a legislação vigente e normas técnicas aplicáveis.

Quando os botijões se tornam inservíveis ou atingem o fim de sua vida útil, a empresa fornecedora deve promover sua adequada destinação, por meio de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

requalificação, reutilização ou descarte ambientalmente correto, evitando riscos de contaminação ambiental e disposição inadequada de resíduos sólidos.

Nos casos em que houver vasilhames pertencentes à Administração Pública Municipal, caberá ao Departamento de Materiais e Patrimônio adotar as providências necessárias para a destinação final adequada, observando os procedimentos legais e ambientais aplicáveis.

Adicionalmente, a contratada deverá assegurar que as atividades de transporte, armazenamento e manuseio sejam realizadas de forma segura, minimizando riscos de vazamentos, acidentes e impactos ambientais.

Dessa forma, os impactos ambientais associados são considerados controláveis, desde que observadas as responsabilidades de cada parte e o cumprimento das normas vigentes.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, declaramos a viabilidade para aquisição de cargas de gás liquefeito de petróleo (GLP) em botijões P13 e P45 por ser a mais adequada e vantajosa para a administração.

O processo será realizado por meio de licitação na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Será utilizado o sistema de Registro de Preços, conforme previsto no Art. 82, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

São Borja/RS, 06/05/2026.

Kelvin Wiliam Paim de Moraes
Agente Adm. Auxiliar -Dep. de Compras

Reinaldo Menezes Garcia
Secretario de Planejamento, Orçamento
e Projetos - Portaria 125/2026

() Defiro



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS